



Compte Rendu du Conseil d'Administration du 14 mai 2024

Ordre du jour:

1. Approbation du compte-rendu précédent.
2. Modification du CRCA de février
3. Définition des responsabilités : sections, commissions...
4. Retour sur :
 - la conférence du 12 avril.
 - le stage "Activités de pleine nature".
 - la "Formation aux premiers secours".
5. La vie des sections :
 - dessin adulte : augmentation du nombre de séances.
 - réunion des responsables de section le 12 juin.
 - réunion des salles municipales 2024 2025.
6. Le point sur la comptabilité
7. Divers :
 - Expo à la bibliothèque tout le mois de mai.
 - AG financières : UFOLEP le 23 mai et FAL le 24 juin.
 - UFOLEP : temps d'échange sur les activités sports nature le 11 juin.
 - Formation Laïcité et valeurs de la République les 10 et 11 juin.
 - Info stages en entreprise pour les élèves de seconde.

Présents : CROCHEMORE Matthieu, DECOURTY Isabelle, MAGNIETTE Delphine, MANGUIN Rémi, MORICEAU Christian, MORISSEAU Carole, MORISSEAU Daniel, MOYON Antoine, RADIGOIS Jean-Michel, RADIGOIS Marité, SIMON Françoise, MENAGER Chantal.

Excusés : CLAUSSE Thierry, JUTON Eric, PERRET Manuel, BRETIN Marie-Thérèse, LARDEAU Monique.

La séance est ouverte à 20h30.

1. Approbation du compte-rendu précédent.

En l'absence de remarques, le compte-rendu du Conseil d'Administration du 13 mars 2024 est adopté à l'unanimité.

2. Modification du CRCA de février.

Pour répondre à la demande de Mme LE ROCH, directrice de l'école Marcel Canonnet, le dernier point abordé dans le compte-rendu du Conseil d'Administration de février a été modifié et devient : "Depuis la rentrée de janvier, l'école accueille deux enfants nécessitant un accompagnement spécifique."

Les présidentes ont envoyé à la directrice un courriel dans lequel elles regrettent la demande un peu tardive, s'étonnent qu'il faille abrégé une information déjà succincte, mais entérinent la demande de la directrice dans le souci de conserver la bonne entente qui règne avec l'ensemble des acteurs éducatifs.

RESOLUTION :

Le Conseil d'Administration approuve à l'unanimité la modification en ces termes du compte-rendu du Conseil d'Administration de février 2024.

3. Définition des responsabilités : sections, commissions...

Le bureau a été élu au Conseil d'Administration de mars mais le peu de présents nous avait amenés à reporter d'un mois la validation de la répartition des tâches de l'ensemble des membres du Conseil d'Administration élargi aux responsables de section.

Il est procédé à l'actualisation de ces tâches. Cf en annexe le tableau complet.

- Concernant les tâches de la nouvelle trésorière, la question est posée de la décharger des demandes de subvention des familles pour les voyages scolaires. Actuellement, la trésorière étudie les demandes en fonction des critères établis, voit si elle sont recevables, et fait part de l'ensemble des demandes au Conseil d'Administration du mois d'avril ou de mai.

Après discussion, il est décidé de revoir la question l'an prochain, en inscrivant cette tâche comme l'une de celles du trésorier adjoint. (*Penser également à changer l'intitulé sur les fiches de demandes d'aide.*) Delphine MAGNIETTE nous informe donc d'une nouvelle demande ce qui porte à 4 le total des demandes pour cette saison.

- La Commission "Mission Verte" comptant maintenant de nombreux membres, elle devra se choisir un référent qui jouera le rôle de coordinateur général, dans le but de faciliter les contacts avec l'ensemble du groupe.

(Ajout du 19/05 : Mission verte a trouvé en la personne de Fanny BARIAUD son relais de communication. Fanny orientera vers le bon interlocuteur les personnes ayant une question concernant Mission verte.)

4. Retour sur :

- **La conférence du 12 avril, sur la biodiversité.**

Les intervenants étaient de qualité, leurs explications claires. On peut juste un peu regretter les redites du second intervenant (l'UNAPLA). Malgré cela, la cinquantaine de personnes présentes ont trouvé cette prestation très intéressante.

- **Le stage "Activités de pleine nature".**

C'était l'un des projets proposés dans le cadre des demandes de subvention auprès de l'ANS pour 2024. Il a eu lieu pendant les vacances de printemps, les 22 et 23 avril de 14h à 18h30. Les 15 places ont été réservées en très peu de temps. Les jeunes ont pratiqué le tir à l'arc, la course d'orientation, l'escalade, la tyrolienne, le canoë et le kayak. Tout s'est bien déroulé avec une météo passable. Les jeunes ont rempli une fiche d'évaluation à l'issue du stage. L'analyse prouve qu'ils ont été dans l'ensemble très satisfaits.

- **La "Formation aux premiers secours".**

Cette action venait en remplacement d'une action subventionnée par l'ANS sur 2023 mais qui n'avait pas eu lieu. Elle s'est tenue sur une journée complète, de 9h à 17h30, pendant les vacances de printemps, et était encadrée par l'UFOLEP. Sept jeunes de 10 à 14 ans ont pu participer. Les retours sont très positifs.

5. La vie des sections :

- **Dessin adulte : augmentation du nombre de séances.**

Les adhérents regrettent que la saison s'achève aussi tôt. Actuellement, 15 séances de 2 heures sont prévues, tous les 15 jours. Le souhait est de commencer dès début ou mi-septembre et de terminer fin juin ce qui revient à ajouter 3 ou 4 séances. Le prix de la cotisation tiendrait compte de ce supplément.

Pas d'opposition de la part du Conseil d'Administration. Les intéressés vont donc se rencontrer pour établir une proposition chiffrée qui prendra effet à la rentrée prochaine.

- **Réunion des responsables de section le 12 juin.**

Rappel de la rencontre des responsables de section qui a pour objectif d'établir une fiche mission pour les responsables/référents de sections. Ils recevront au préalable quelques documents à consulter pour préparer la réunion.

- **Réunion des salles municipales 2024-2025.**

La réunion d'harmonisation des salles municipales aura lieu le 27 juin, à 19h, salle des Arcades.

Il est demandé aux responsables de section de confirmer par mail auprès de la mairie s'ils souhaitent conserver leur créneau et leur salle. Dans la mesure du possible, la présence de tous est souhaitée lors de la réunion.

6. Le point sur la comptabilité.

Delphine MAGNIETTE a créé une adresse mail spéciale comptabilité : compta.alct@gmail.com

Cécile OLLIVIER MARCHAND, la trésorière précédente, avait été dotée par l'Amicale d'un ordinateur portable destiné à ses travaux. Elle souhaite le racheter.

RESOLUTION : Compte-tenu de son coefficient de vétusté, le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide de le céder sans contrepartie à Cécile OLLIVIER MARCHAND.

La nouvelle trésorière estime ne pas avoir besoin d'un ordinateur spécifique pour l'instant.

7. Divers :

- **Expo à la bibliothèque tout le mois de mai.**

Allez admirer les œuvres de nos artistes.

- **AG financières : UFOLEP le 23 mai et FAL le 24 juin.**

Jean-Michel RADIGOIS et Carole MORISSEAU iront à l'Assemblée Générale financière de l'UFOLEP.

- **UFOLEP : temps d'échange sur les activités sports nature, le 11 juin à 20h.**

Antoine MOYON voit que de la section Cap Caffino pourrait y participer.

- **Formation Laïcité et valeurs de la République, les 10 et 11 juin, à la FAL.**

Mathieu CROCHEMORE est intéressé.

- **Info stages en entreprise pour les élèves de seconde.**

Nous avons reçu un communiqué de la FAL indiquant qu'elle déposait sur le site dédié du Ministère de l'éducation des propositions de stage dans le domaine de l'ESS. Un billet a été rédigé sur le blog et un article sur FB avec le lien pour que les jeunes puissent trouver plus facilement ce stage d'observation de 2nde, imposé à tous les élèves ... en même temps.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h45.

Prochain Conseil d'Administration le mardi 4 juin 2024, à 20h30, salle Canonnet.

Compte-rendu rédigé par Françoise SIMON

Vu, la présidence :

Isabelle DECOURTY et Carole MORISSEAU

ANNEXE



Amicale Laïque de Château-Thébaud Saison 2024

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Sortants 2025		Sortants 2026		Sortants 2027	
CLAUSSE Thierry JUTON Eric MORISSEAU Daniel PERRET Manuel RADIGOIS Jean-Michel		CROCHEMORE Matthieu MAGNIETTE Delphine MORICEAU Christian MORISSEAU Carole GOULET Sophie RADIGOIS Marité		DECOURTY Isabelle MOYON Antoine CHARTIER Vanessa MANGUIN Rémi SIMON Françoise	
Membres cooptés					
MENAGER Chantal		LEMARIE Tristan			
BUREAU					
Trésorière		Présidence		Secrétaire	
MAGNIETTE Delphine		DECOURTY Isabelle MORISSEAU Carole		SIMON Françoise	
Trésoriers adjoints		Vices-présidents		Secrétaires adjointes	
MAGNIETTE Sébastien (ALCKCT) RADIGOIS Jean-Michel RADIGOIS Marité (Adhésions)				CHARTIER Vanessa	
Responsables sections					
Dessin peinture (enfants CHARTIER Vanessa Dessin peinture (adultes JUTON Eric Badminton Adultes PERRET Manuel Canoë Kayak MORICEAU Christian Cap Caffino GOULET Sophie, MOYON Antoine Club des artistes JUTON Eric Loisirs créatifs et solidari LARDEAU Monique Ecole de sport et Eveil NICOLAS NICOLAZ Céline Ecole de cirque DECOURTY Isabelle Informatique SIMON Françoise		Langues (anglais) Lire et faire lire Multisports adultes Multisports Seniors Randonnées pédestres Roller USEP Yoga, méditation		MORISSEAU Carole FUSELIER Marylène BOUSSONNIERE Gilles RADIGOIS Jean-Michel BRETIN Marie-Thérèse RIZZO Agnès DULISCOUET Marine RADIGOIS Marité	
Resp. Groupe Etudes et recherches		Relations		Commission Animation	
HERBRETEAU D. et SIMON F.		<i>Enfance jeunesse, Ecole</i> DECOURTY Isabelle MORICEAU Christian <i>APE</i> Participation collégiale <i>Mairie</i> Présidence <i>F.A.L.</i> DECOURTY Isabelle <i>UFOLEP</i> RADIGOIS Jean Michel <i>Sect.6-FAL</i> MORISSEAU Carole + un membre du CA		MORISSEAU Carole CHARTIER Vanessa MIGNONI Colette MORICEAU Christian	
Webmestre				Coordination sections	
CLAUSSE Thierry				RADIGOIS Jean-Michel DECOURTY Isabelle	
Matériel					
MORISSEAU Daniel MORICEAU Christian SIBIOUDE Laurent MORISSEAU Carole MIGNONI Colette					
Mission Verte		Commission Actions citoyennes/CINETIK		Commission Communication	
BARIAUD Fanny MAGNIETTE Delphine MARTIN Guy MORISSEAU Daniel TOUBLANC Denise		SIMON Françoise CLAUSSE Thierry CORMERAIS Evelyn En partenariat avec les AL d'Aigrefeuille, de St Hilaire et de St Lumine de Clisson		MORISSEAU Carole SIMON Françoise MENAGER Chantal	

Responsabilités AL 2024.xlsx