



Compte rendu-réunion de bureau

du mardi 10 mars 2015

Ordre du jour

Organisation du bureau.

1- Changement de signature auprès des organismes:

Il reste à faire les changements de signature dans les établissements financiers:

La banque postale pour l'Amicale Laïque et l'ALCK : Jean Michel Radigois et Christian Branger

Crédit Mutuel pour le billard: club billard

Crédit coopératif : Jean-Michel Radigois

2- Réunions du CA

- Souhait de la présidente: début des réunions à 20h30 précises, fin à 22h30
- A chaque séance, approbation du dernier compte rendu de réunion.
- Convocation envoyée 10 jours avant la date de la réunion en demandant un retour des questions diverses sous 5 jours. Diffusion des documents importants pour pré-lecture avant le CA.
- Annie-Claude Renaudin rédige les convocations et les envoie.
- Françoise Simon met à jour la liste de diffusion pour envois courriels.
- La clef de la salle de réunion pour les CA est gérée par Marité Radigois
- les réservations de la salle seront effectuées par A Claude Renaudin
- Les comptes-rendus papier sont rapportés à chaque réunion
- Dates des prochains conseils d'administration :
- Le mardi 5 mai 2015, le mardi 2 juin 2015, le mardi 30 juin 2015 spécial sections, le mardi 1 septembre 2015, le mardi 6 octobre 2015, le mardi 3 novembre 2015, le mardi 1 décembre 2015, le mardi 5 janvier 2016 , le mardi 2 février 2016, **le vendredi 12 février 2016 Assemblée Générale.**

(le samedi 6 septembre forum des associations),

3- Comptes-rendus

- Prise de note et rédaction : Evelyne Sibioude et Marité Radigois

- Suppression des couleurs pour l'impression, utilisation des police Calibri ou Arial
- Enregistrer sous «doc »
- Relecture par A Claude et Françoise qui l'envoie à Jacques pour qu'il soit mis sur le site.
- Distribution manuelle

Les comptes rendus pour Thierry Dugué, Marie-Madeleine Gadebois, Paulette Ollivier seront distribués par Evelyne S,

ceux de Noëlle Cousin et Michel Pourtaud (poste) par Marité R

et ceux de Jeanine Hervé et Claude Le Callo par Domnin Herbreteau (à confirmer).

3-Newletters

- Lors de la réunion spéciale section un point sera fait sur la communication via le site.

4-Dossiers importants

Le suivi et la gestion des dossiers :

- Le dossier CNDS sera géré par Jean-Michel Radigois
- Le CIP de Valérie par Françoise Simon
- Les Assurances par Jean-Michel (Et Denis Marsolier pour le raid)
- Annie-Claude en charge des relations avec l'Association Pont-Caffino. Prévoir un groupe d'études pour anticiper la signature de la prochaine Convention.,
- Le forum des associations sera géré par Françoise Simon (assurances, fiches inscription, tarif et information)
- USEP par Françoise Simon. Relation avec l'école et avec la Fédération.
- AFFILIGUE par Marité Radigois
- Lien entre sections : Jean-Michel Radigois pour les questions financières

Prochain CA le 5 mai 2015, à 20h30, salle de la Maine

En cas d'empêchement prévenir Marité Radigois ou Evelyne Siboude.

Pensez au covoiturage

Compte-rendu rédigé par

Marité RADIGOIS et Evelyne SIBIOUDE

Vu, la présidente :

Annie-Claude RE NAUDIN